



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Chorrillos, 30 de DICIEMBRE de 2016.

Visto, el Expediente N° 15-INR-0011798-001, que contiene el Informe Técnico N° 143-2016-ADQ-LOG-2016 e Informe N° 0504-2016-LOG-INR, emitidos por el Equipo de Adquisiciones y la Oficina de Logística, Informe N° 1178-OE-INR de la Oficina de Economía y el Informe N° 082-2016-OAJ-INR emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" AMISTAD PERU-JAPON; sobre reconocimiento de deuda, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural N° 0725-2015/IGSS, el Jefe Institucional del IGSS, delega a los Directores de la Unidades Ejecutoras del Pliego 137: Instituto de Gestión de Servicios de Salud, la facultad de aprobar el reconocimiento de adeudos por la prestación efectiva de bienes y/o servicios realizados en los ejercicios fiscales 2014 y 2015;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 852-2009/MINSA se aprobó la Directiva N° 160-MINSA/OGA-V.01 "Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Adeudos provenientes de las Obligaciones Contractuales y Legales ejecutas por el Contratista y/o Administrados Internos o Externos en Ejercicios Anteriores" establece los mecanismos internos que deben seguir las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Salud, para facilitar la aplicación del Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados que hubieren generado en Ejercicios Fiscales anteriores;

Que, mediante Resolución de Secretaria General N° 011-2016/IGSS, que aprobó la Directiva Administrativa N°002-SG-IGSS/V.1 "Directiva Administrativa para el reconocimiento y abono de adeudos a cargo del Instituto de Gestión de Servicios de Salud (IGSS)", para los órganos de Administración interna, órgano de línea y órganos desconcentrados del IGSS, siendo de aplicación y obligatorio cumplimiento bajo responsabilidad de los funcionarios y/o servidores de cada Unidad Ejecutora de pliego Presupuestal 137 IGSS, que intervienen en el procedimiento de reconociendo y abono de adeudos provenientes del ejercicio anterior,

Con fecha 20 de enero de 2016, el proveedor LUIS ROBERTH HORNA FLORES, solicita el reconocimiento de deuda por Un mil novecientos ochenta con 00/100 Soles (S/.1,980.00), por la Contratación por Servicios de Terceros como Auxiliar Administrativo realizados en la Unidad Funcional de Prestaciones del Asegurado, en el mes de diciembre 2015, requerido mediante el Informe N°242-UFPA-INR-2015, Para dicho efecto adjunta Acta de fecha 30 de diciembre de 2015, donde se hace constancia de la conformidad de dicho servicio, emitido por el Jefe de la Unidad Funcional de Prestaciones del Asegurado, M.C. José Luis Tejada Carrillo;

Que, con fecha 30 de diciembre de 2016, el Jefe de la Oficina de Logística mediante Informe N° 0504-2016-LOG-INR informa que el Jefe del Equipo de Adquisiciones con Informe Técnico N° 143-2016-ADQ-LOG-INR de fecha 09 de diciembre de 2016, indica que se mantiene una



deuda con el proveedor LUIS ROBERTH HORNA FLORES, por el monto de Un mil novecientos ochenta con 00/100 soles (S/.1,980.00), pendiente de pago correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2015, la cual no se efectuó debido a que la Orden de Servicio emitida no fue aceptado por el Sistema SIAF;

Mediante Informe N° 1178-2016-OE-INR de fecha 31 de diciembre de 2016, la Directora de la Oficina de Economía, refiere que el proveedor fue requerido por la Unidad Funcional de Prestaciones del Asegurado, para las actividades administrativas en dicha unidad, para el mes diciembre; siendo el monto de la prestación mensual de Un mil novecientos ochenta con 00/100 Soles (S/.1,980.00), como se visualiza en el Acta de Conformidad, por lo que existe como obligación pendiente de pago y es necesario su reconocimiento;

Que, con fecha 31 de diciembre de 2016, la Jefa del Equipo de Presupuesto de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001044 aprobado para el pago correspondiente, por el monto de Un mil novecientos ochenta con 00/100 soles (S/.1,980.00)

Que, mediante Resolución de Secretaria General N° 011-2016/IGSS de fecha 18 de marzo de 2016 se aprobó la Directiva Administrativa N° 002-SG-IGSS/V.1 "Directiva para el reconocimiento y abono de adeudos a cargo del Instituto de Gestión de Servicios de Salud (IGSS)" donde establece las disposiciones internas concernientes a las obligaciones contractuales y legales asumidas con los contratistas y/o administrados internos y/o externos en el ejercicio presupuestal inmediato anterior al vigente, siendo la misma de aplicación y obligatorio cumplimiento bajo responsabilidad de los funcionarios y/o servidores de cada Unidad Ejecutora que intervienen en el procedimiento de reconocimiento y abono de adeudos provenientes del ejercicio anterior;

Que, el reconocimiento de deuda solicitado por el proveedor LUIS ROBERTH HORNA FLORES, corresponde al mes de Diciembre del Ejercicio Presupuestal 2015;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica de la Institución mediante Informe N° 082-2016-OAJ-INR de fecha 30 de diciembre de 2016 concluye que es atendible el reconocimiento de deuda correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2015 y el abono respectivo que asciende al monto de Un mil novecientos ochenta con 00/100 soles (S/.1,980.00), por los servicios brindados en las actividades administrativas requerido por la Unidad Funcional de Prestaciones del Asegurado; toda vez que cumple con las condiciones para que sea reconocida como una deuda porque cuenta con el requerimiento por parte del proveedor LUIS ROBERTH HORNA FLORES, y el Acta de Conformidad emitido por el área usuaria, lo cual es respaldado por la Oficina de Logística y la Oficina de Economía mediante sus informes emitidos, además cuenta con el presupuesto correspondiente según lo acredita la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001044 emitida por el Equipo de Presupuesto de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, lo cual corresponde emitir el acto resolutorio respectivo; sin perjuicio de determinar las responsabilidades administrativas que correspondan en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo V. RESPONSABILIDADES de la Directiva Administrativa N° 002-SG-IGSS/V.1;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Jefatural N° 725-2015/IGSS, Resolución Ministerial N° 852-2009/MINSA se aprobó la Directiva N° 160-MINS/OGA-V.01 "Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Adeudos proveniente de las Obligaciones Contractuales y Legales ejecutadas por el Contratista y/o Administradores Internos o Externos en Ejercicios Anteriores", Resolución de Secretaria General N° 011-2016/IGSS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 002-SG-IGSS/V.1 "Directiva Administrativa para el reconocimiento y abono de adeudos a cargo del Instituto de Gestión de Servicios de Salud (IGSS), Resolución Ministerial N° 715-2006/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Rehabilitación;

Con la visación de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Administración y la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" AMISTAD PERU-JAPON;





## RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Chorrillos, 30 de DICIEMBRE de 2016.

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** APROBAR el reconocimiento y abono del adeudo a favor del proveedor **LUIS ROBERTH HORNA FLORES**, por la suma total ascendente a Un mil novecientos ochenta con 00/100 soles (S/1,980.00); por los servicios brindados como Auxiliar Administrativo en el Ejercicio Presupuestal 2015, por la Unidad Funcional de Prestaciones del Asegurado.

**Artículo 2°.-** DISPONER que la Oficina Ejecutiva Administración, a través de la Oficina de Logística y de la Oficina de Economía adopten las acciones correspondientes al reconocimiento de pago, resuelto en el artículo 1° de la presente resolución.

**Artículo 3°.-** DISPONER que la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú Japón; proceda a efectuar las acciones de responsabilidad para identificar las causas de la inacción administrativa.

**Artículo 4°.-** ENCARGAR a la Oficina de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional.

**Regístrese y comuníquese.**



  
.....  
MC María del Carmen Rodríguez Ramírez  
Directora General  
CMP N° 33754 RNE N° 17245  
Ministerio de Salud  
Instituto de Gestión de Servicios de Salud  
Instituto Nacional de Rehabilitación  
"Dra. Adriana Rebaza Flores"  
Amistad Perú - Japón

MCCR/PRM/MCLL

**Distribución:**

- ( ) Oficina Ejecutiva de Administración.
- ( ) Oficina de Asesoría Jurídica.
- ( ) Oficina de Logística.
- ( ) Oficina de Economía.